

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России


Протокол № 9 от 28 апреля 2025 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларёва

28 апреля 2025 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: Очная

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель

Количество часов/зачетных единиц 8640/240 з.е.

Срок получения образования: 4 года

Год набора: 2025

г. Чита, 2025

Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) "Об образовании в Российской Федерации»; <https://www.zakonrf.info/izmeneniya-v-zakonodatelstve/izmenenie-zakon-ob-obrazovanii-v-rf/>
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971. <https://fgos.ru/fgos/fgos-34-03-01-sestrinskoe-delo-971>
- Профессиональный стандарт(ы): 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022(регистрационный№559) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414472/
- Профессиональный стандарт 02.069 "Специалист по организации сестринского дела" утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № от 31 июля 2020 года N 479н. <https://classinform.ru/profstandarty/02.069-spetsialist-po-organizacii-sestrinskogo-dela.html>
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры");
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)";
- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 "Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки";
- Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 "Об утверждении Общих требований к

определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением";

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания";
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры");
- Устав ФГБОУ ВО России ЧГМА, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 23.06.2016 № 413;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 19.09.2022 № 852);
- Иные локальные нормативные акты Академии, регламентирующие образовательную деятельность Академии.

Содержание

Состав рабочей группы по разработке основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по специальности 34.03.01 Сестринское дело	5
1. Общие положения.....	6
1.1. Введение	6
1.2. Перечень профессиональных стандартов, с учетом которых разрабатывается основная профессиональная образовательная программа по специальности 34.03.01 Сестринское дело	6
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело	7
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности 34.03.01 Сестринское дело	8
2. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	9
2.1. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения.....	9
2.2. Характеристика трудовых функций	23
2.3. Соотнесение требований к результатам освоения ОПОП ВО по направлению 34.03.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	23
3. Структура и содержание ОПОП ВО по направлению	24
34.03.01 Сестринское дело	24
3.1. Календарный учебный график	24
3.2.1. Блок 1. «Дисциплины (модули)».....	24
3.2.2. Блок 2. «Практика».....	24
3.2.3. Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».....	25
4. Условия реализации ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело	28
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело	28
4.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело	30
4.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело	30
4. Характеристика внеучебной образовательной среды вуза	31

Состав рабочей группы по разработке основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по специальности 34.03.01 Сестринское дело

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н, 02.069 «Специалист по организации сестринского дела», утвержден приказом Минтруда России от 31 июля 2020 года N 479н.

№ пп.	Фамилия, имя, Отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Жилина Альбина Александровна	Д.м.н.. доцент	Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, профессор кафедры терапии ФДПО	ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» (ЧГМА) Минздрава России
2.	Зиновьева Ксения Степановна		Начальник учебно-методического управления	ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» (ЧГМА) Минздрава России
3.	Калашникова Наталья Михайловна	К.м.н.ассистент	Ассистент кафедры факультетской терапии	ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» (ЧГМА) Минздрава России
4.	Филёв Андрей Петрович	Д.м.н. профессор	Заведующий кафедрой факультетской терапии	ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» (ЧГМА) Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 971 от 22.09.2017.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, технологии реализации образовательного процесса и оценку качества подготовки выпускников.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя:

- учебный план, календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей),
- рабочие программы практик,
- учебно-методическое сопровождение к рабочим программам дисциплин, практик
- оценочные средства,
- план воспитательной деятельности;
- график воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Выпускающая кафедра по согласованию с ректоратом и учебно-методическим управлением Академии имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, Минздрава России опыта ведущих вузов в соответствии с направлением подготовки, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората Академии.

1.2. Перечень профессиональных стандартов, с учетом которых разрабатывается основная профессиональная образовательная программа по специальности 34.03.01 Сестринское дело

Назначение (цель, миссия) программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование профессионального стандарта (-ов)
Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по	6	07.003 Специалист по управлению персоналом

требованиями ФГОС ВО, обеспечивающих решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов.	специальности «Сестринское дело»	6	02.069 Специалист по организации сестринского дела
--	----------------------------------	---	--

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) образовательной программы

Настоящая ОПОП ВО соответствует направлению подготовки: 34.03.01 Сестринское дело в целом, не предусматривает установление направленности (профиля).

Квалификация, присваиваемая выпускникам:

Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель.

Объем образовательной программы по ФГОС 3++: составляет 240 зачетных единиц.

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	Не менее 114
Блок 2 «Практика»	Не менее 96
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	3-9
Объем программы бакалавриата	240

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- сестринский уход;
- манипуляционная практика.

Типы производственной практики:

- клиническая практика;
- педагогическая практика;
- организационно-управленческая практика;
- научно-исследовательская работа.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по настоящей ОПОП ВО - 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

При реализации программы бакалавриата Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не допускаются.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- лечебно-диагностический ;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Объектом профессиональной деятельности специалиста являются:

- физические лица (пациенты);
- население;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности 34.03.01 Сестринское дело

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука;

- научных исследований;
- профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

02 Здравоохранение;

- проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала;
- сохранения и обеспечения здоровья населения;
- улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи;

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- управления персоналом организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

1. 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559)

2. 02.069 Специалист по организации сестринского дела.

Содержание ОПОП ВО обеспечивает выпускнику формирование компетенций, необходимых для прохождения первичной аккредитации специалиста на соответствие Профессиональным стандартам (далее – ПС); в порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, способствует применению полученных в ходе обучения знаний, умений в профессиональной деятельности в областях и сферах, предусмотренных сопряженными ПС (выполнение части обобщенных трудовых функций), а также закладывает основы подготовки выпускников для построения индивидуальной траектории обучения и дальнейшей послевузовской подготовки в соответствии с действующими профессиональными стандартами.

2. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции (далее – ПК) определены Академией самостоятельно на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Академия осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По каждой компетенции, определенной ФГОС ВО, разрабатывается Паспорт компетенций – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. ОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

2.1. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения

Выпускник, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижений универсальных компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУ 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИУ 1.2 Находит и анализирует информацию, необходимую для решения

	<p>применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>поставленной задачи ИУ 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУ 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУ 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИУ 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУ 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУ 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИУ 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (коллеги, пациенты и их окружение, обучающиеся, прикрепленное население и др.). ИУ 3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном</p>	<p>ИУ 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУ 4.2 Использует информационно-</p>

	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУ 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах). ИУ 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах). ИУ 4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУ 5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУ 5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира ИУ 5.3 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУ 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИУ 6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУ 6.3 Демонстрирует интерес к учебе и</p>

		использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУ 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИУ 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУ 8.1. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. ИУ 8.2 Применяет основные методы защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУ 9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, источники финансирования профессиональной деятельности. ИУ 9.2. Применяет методы экономического и финансового анализа для планирования и оценки эффективности деятельности сестринского персонала и использования ресурсов в

		медицинской организации (структурном подразделении).
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУ 10.1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности. ИУ 10.2 Демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму и выявляет их риски в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности на основе знания российского законодательства.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижений общепрофессиональных компетенций
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИО 1.1. Знает и использует основные нормы медицинского права. ИО 1.2 Демонстрирует использование этических и деонтологических принципов при решении профессиональных задач.
Естественно-научные методы познания	ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ИО 2.1 Знает и применяет физико-химические, математические естественнонаучные понятия и методы. ИО 2.2. Решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий, и методов.
Информационные технологии	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ИО 3.1 Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИО 3.2 Определяет подходящие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИО 3.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ИО 4.1. Ориентируется в механизме действия лекарственных препаратов, медицинских изделий и дезинфекционных средств. ИО 4.2. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач. ИО 4.3. Владеет навыками использования инструментальных методов при диагностике и проведении обследования пациента с целью установления диагноза.
Оценка состояния здоровья	ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ИО 5.1 Определяет особенности физиологического состояния пациента. ИО 5.2 Определяет основные патологические процессы, обуславливающие состояние пациента. ИО 5.3 Интерпретирует основные морфофункциональные индикаторы, маркирующие совокупность патологических и физиологических процессов.
	ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ИО 6.1. Рассчитывает и анализирует показатели, характеризующие деятельность по соответствующему профилю оказания медицинской помощи. ИО 6.2. Планирует финансово-хозяйственную деятельность медицинской организации на основе анализа медико-статистической информации.
	ОПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ИО 7.1 Решает типовые задачи по определению потребности пациента в реабилитационных мероприятиях. ИО 7.2 Участвует в разработке реабилитационных программ.

Профилактическая деятельность	ОПК-8. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ИО 8.1 Определяет приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения). ИО 8.2 Участвует в разработке и проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).
	ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ИО 9.1 Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни. ИО-9.2 Разрабатывает методические материалы для проведения бесед и занятий по вопросам здорового образа жизни, по правильному питанию, профессиональной и индивидуальной гигиене с различными контингентами населения.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИО 10.1. Обеспечивает соблюдение требований организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности. ИО 10.2. Выявляет потенциальные риски в медицинской организации и принимает меры по их предотвращению в рамках системы менеджмента качества и безопасности.
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать	ИО 11.1. Разрабатывает модели типовых организационных структур для эффективной организации сестринской деятельности. ИО 11.2. Обеспечивает эффективное управление персоналом путем разработки и внедрения планов мероприятий, направленных на повышение результативности подбора, обучения, мотивации и оценки сотрудников.

	полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИО 11.3. Применяет принципы партисипативного управления в своей деятельности.
Научная деятельность	ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ИО 12.1 Применяет современные методики сбора и обработки информации. ИО 12.2. Участвует в проведении научного исследования, анализирует полученные результаты.
Профессиональное образование	ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ИО 13.1 Разрабатывает типовые методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров. ИО 13.2. Проводит методические и обучающие семинары (занятия) в рамках подготовки сестринских кадров.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Выпускник программы бакалавриата должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Профессиональные компетенции сформированы самостоятельно в соответствии с профессиональными стандартами: 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559); 02.069 Специалист по организации сестринского дела, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональных компетенций	Основной профессиональный стандарт/ по запросу работодателя	Из профессионального стандарта	
					Уровень	Обобщенные трудовые функции

Тип задач профессиональной деятельности - лечебно-диагностический

Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах. Распознавание состояний, возникающих при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме	Физ. лица (пациенты).	ПК-1. Способен к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур, при проведении лечебных процедур, к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, при неотложных состояниях, а также при чрезвычайных ситуациях	ИП 1.1. Оценивает состояние пациента для принятия решения о необходимости оказания доврачебной медицинской помощи, а также в экстренной или неотложной формах. ИП 1.2. Оказывает неотложную и экстренную помощь пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) ИП 1.3. Демонстрирует навыки базовой сердечно-легочной реанимации.	02.069 Специалист по организации сестринского дела	6	07.003 Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации С/05.6 С/06.6
---	-----------------------	---	--	---	---	--

внезапных острых заболеваний, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента					
--	--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности - медико-профилактический

Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	физические лица (пациенты); население.	ПК-2 Способен к проведению профилактических и противозидемических мероприятий, к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения, к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций.	ИП 2.1. Знает систему профилактических и противозидемических мероприятий в РФ, виды и порядок проведения профилактических осмотров и диспансеризации, нормативное регулирование и порядок реализации соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций. ИП 2.2. Реализует профилактические мероприятия на индивидуальном уровне и в организованных коллективах. ИП 2.3. Демонстрирует навыки проведения профилактического осмотра, диспансерного наблюдения и проведения санитарно-противозидемических мероприятий различных групп	07.003 Специалист по управлению персоналом	6 Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации С/03.6, С/06.6
--	--	---	--	---	--

<p>Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p>	<p>физические лица (пациенты) и население.</p>	<p>ПК-3. Способен и готов к обучению пациентов и их родственников основными гигиеническим навыкам и навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствуя сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний; к осуществлению педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров.</p>	<p>населения. ИП 3.1. Владеет основами теории санитарно-просветительной работы среди взрослого и детского населения. ИП 3.2. Демонстрирует навыки педагогической работы среди взрослых и детей. ИП 3.3. Организует обучение пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствуя сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний. ИП 3.4. Осуществляет обучение пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствуя</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом; 02.069 Специалист по организации сестринского дела</p>	<p>6</p>	<p>Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации Д/02.6, С/01.6</p>
---	--	--	---	---	----------	---

			сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний			
Тип задач профессиональной деятельности - реабилитационный						
Реализация и контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или реабилитации инвалидов, оценка способности пациента осуществлять трудовую деятельность	физические лица (пациенты) и аселение.	ПК-4. Должен уметь осуществлять сестринский уход и другие сестринские манипуляции, предусмотренные при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении, участвовать в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ	ИП 4.1. Формулирует основные принципы медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения. ИП 4.2. Осуществляет специализированный медицинский уход, предусмотренный при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения. ИП 4.3. Осуществляет в соответствии со стандартами сестринский уход за пациентами при проведении реабилитационных и санаторно-курортных манипуляций.	02.069 Специалист по организации сестринского дела	6	Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации С/01.6
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий						
Ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского	физические лица (пациенты); население; совокупность средств и технологий, направленн	ПК-5. Способен организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации (хосписа, больницы сестринского	ИП 5.1. Планирует и организует деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (структурного подразделения).	02.069 Специалист по организации сестринского дела	6	Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации С/01.6

персонала	ых на создание условий для охраны здоровья граждан.	ухода) и управлять средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации.	ИП 5.2. Планирует ресурсное обеспечение, необходимое для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (структурного подразделения). ИП 5.3. Обеспечивает контроль за деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (структурного подразделения).		
-----------	---	--	---	--	--

Тип задач профессиональной деятельности - педагогический

Осуществление педагогической деятельности в области сестринского дела и общественного здоровья	физические лица (пациенты); население.	ПК-6. Способен и готов к проведению учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и осуществлению текущего контроля, оценке динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),	ИП 6.1. Осуществляет разработку программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения ИП 6.2. Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения. ИП 6.3. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения.	07.003 Специалист по управлению персоналом; по запросу работодателя.	6	Организация обучения персонала Код Д/02.6
--	--	--	--	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский.

<p>Проведение исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности</p>	<p>физические лица (пациенты); население.</p>	<p>ПК-7. Способен к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья, к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИП 7.1. Определяет основные методы получения информации о состоянии здоровья пациента и населения. ИП 7.2. Анализирует имеющуюся информацию и оценивает состояние здоровья пациента. ИП 7.3. Анализирует информацию об уровне здоровья населения (на текущий момент и в динамике). ИП 7.4. Владеет навыками обобщения данных, полученных из разных источников информации о состоянии здоровья.</p>	<p>02.069 Специалист по организации сестринского дела, 07.003 Специалист по управлению персоналом</p>	<p>6</p>	<p>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Д/01.6</p>
--	---	--	---	---	----------	---

2.2. Характеристика трудовых функций

№	Код трудовой функции из профессионального стандарта " Специалист по управлению персоналом "	Наименование трудовой функции
1.	C/01.6	Организация и проведение оценки персонала
2.	D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
3.	D/02.6	Организация обучения персонала
№	Код трудовой функции из профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"	Наименование трудовой функции
1.	C/01.6	Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
2.	C/02.6	Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
3.	C/03.6	Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
4.	C/04.6	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
5.	C/05.6	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
6.	C/06.6	Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период

2.3. Соотнесение требований к результатам освоения ОПОП ВО по направлению 34.03.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

№	Номер компетенции	Код трудовой функции (из профессиональных стандартов)
1	ПК-1	C/05.6, C/06.6
2	ПК-2	C/03.6, C/06.6
3	ПК-3	D/02.6, C/01.6
4	ПК-4	C/04.6, D/02.6
5	ПК-5	C/01.6
6	ПК-6	D/02.6
7	ПК-7	D/01.6

3. Структура и содержание ОПОП ВО по направлению 34.03.01 Сестринское дело

3.1. Календарный учебный график отражает периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул. Представлен на официальном сайте ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

3.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план представлен на официальном сайте ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)».

Блок 2. «Практика».

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

3.2.1 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Объём обязательной части образовательной программы установлен - 110 з.е. в Блоке Б1. Объём части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установлен – 28 з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

–в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

–в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

3.2.2. Блок 2. «Практика»

Включает учебную и производственную практику объемом – 96 з.е./3456ч.

Типы практики

В ОП включены следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- Учебная практика (ознакомительная - общий уход)
- Учебная практика (манипуляционная практика)
- Учебная практика (сестринский уход в терапии, хирургии, педиатрии)
- Учебная практика (ознакомительная - Школы здоровья)
- Учебная практика (сестринский уход в медицинской реабилитации)
- Учебная практика (сестринский уход в паллиативной помощи)

Типы производственной практики:

- Производственная практика (клиническая практика- помощник младшего медицинского персонала)
- Производственная практика (клиническая практика - помощник палатной медицинской сестры)

- Производственная практика (клиническая практика - помощник участковой медицинской сестры)
- Производственная практика (клиническая практика - помощник процедурной медицинской сестры)
- Производственная практика (организационно-управленческая практика- управление персоналом на уровне подразделения медицинской организации)
- Производственная практика (педагогическая практика)
- Производственная практика (клиническая практика - скорая и неотложная медицинская помощь)
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (организационно-управленческая практика- управление персоналом на уровне медицинской организации)

3.2.3. Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»

Включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения программы бакалавриата по специальности 34.03.01 Сестринское дело выявляет теоретическую и практическую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Порядок организации и процедура проведения ГИА определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением ФГБОУ ВО ЧГМА от 11 апреля 2023 г. (Протокол заседания Ученого Совета № 8), Приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. №971 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» (уровень бакалавриата), другими нормами действующего законодательства, Уставом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ (далее – Академия) по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с последующей выдачей диплома государственного образца о высшем образовании.

1.2. Основной целью ГИА выпускников по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» является определение и оценка уровня теоретической и практической подготовки, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.3. К ГИА допускаются студенты, завершившие полный курс обучения в рамках учебного плана по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» и освоивших основную образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата по специальности 34.03.01 «Сестринское дело»).

1.4. Задачи государственной итоговой аттестации по направлению подготовки заключаются

в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности;

в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

1.5. ГИА выпускников проводится в форме государственного экзамена по специальности 34.03.01 «Сестринское дело», который включает следующие государственные аттестационные испытания:

- проверка уровня теоретической подготовленности и освоения практических навыков;
- оценка умений решать конкретные профессиональные задачи.

Государственный экзамен включает междисциплинарное тестирование по тестам, включающим вопросы и понятия, отражающие уровень освоения компетенций ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, а также собеседование и демонстрацию практических умений по междисциплинарным задачам (клиническим ситуациям), вопросы и задания к которым включают оценку уровня освоения практических умений и владений по общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, за исключением компетенций научно-исследовательского типа.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГИА и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отлично – 90 – 100% правильных ответов Критерии оценки компетенций лечебно-диагностической, реабилитационной и медико-профилактической деятельности: студент демонстрирует при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий в области обеспечения квалифицированного медицинского ухода за пациентом, манипуляций и процедур лечебного и диагностического характера, оказания доврачебной медицинской помощи, обеспечения безопасной среды для пациента и персонала, реализации реабилитационных и профилактических программ, при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала.

Критерии оценки компетенций педагогической деятельности:

Студент демонстрирует при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий в области общепедагогических, психолого-педагогических знаний в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров, планирования учебного процесса и методической деятельности при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала.

Критерии оценки компетенций организационно-управленческой деятельности:

студент демонстрирует при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий по организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности структурного подразделения медицинской организации, анализу медико-статистических данных, при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций и процедур:

Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; без ошибок заполняются макеты и образцы документов, студент может обосновать свои действия.

Хорошо – Критерии оценки компетенций лечебно-диагностической, реабилитационной и

медико-профилактической деятельности: студент демонстрирует при ответе знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий в области обеспечения квалифицированного медицинского ухода за пациентом, манипуляций и процедур лечебного и диагностического характера, оказания доврачебной медицинской помощи, обеспечения безопасной среды для пациента и персонала, реализации реабилитационных и профилактических программ, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога.

Критерии оценки компетенций педагогической деятельности: студент демонстрирует при ответе знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий в области общепедагогических, психолого-педагогических знаний в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров, планирования учебного процесса и методической деятельности, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;

Критерии оценки компетенций организационно-управленческой деятельности: студент демонстрирует при ответе знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий по организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности структурного подразделения медицинской организации, анализу медико-статистических данных, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;

Критерии оценки выполнения практических манипуляций и процедур: рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; макеты и образцы документов заполняются с наводящими вопросами членов ГЭК.

Удовлетворительно – критерии оценки компетенций лечебно-диагностической, реабилитационной и медико-профилактической деятельности: студент демонстрирует при ответе знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий в области обеспечения квалифицированного медицинского ухода за пациентом, манипуляций и процедур лечебного и диагностического характера, оказания доврачебной медицинской помощи, обеспечения безопасной среды для пациента и персонала, реализации реабилитационных и профилактических программ, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, в основном скорректировав их в процессе диалога.

Критерии оценки компетенций педагогической деятельности: студент демонстрирует при ответе знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий в области общепедагогических, психолого-педагогических знаний в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров, планирования учебного процесса и методической деятельности, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, в основном скорректировав их в процессе диалога.

Критерии оценки компетенций организационно-управленческой деятельности: студент демонстрирует при ответе знания, умения и владения по сути вопросов к междисциплинарной задаче и тестовых заданий по организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности структурного подразделения медицинской организации, анализу медико-статистических данных, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, в основном скорректировав их в процессе диалога.

Неудовлетворительно – студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

3.3. Рабочая программа воспитания представляет собой документ, содержащий совокупность научно-обоснованных взглядов, принципов, приоритетных направлений формирования и развития системы воспитательной работы с обучающимися Академии. Программа разработана на период реализации образовательной программы с учетом государственных требований к организации воспитательной работы в системе высшего образования, а также возможностей Академии в формировании социокультурной среды,

направленной на развитие интеллектуального, научного, творческого потенциала обучающихся, их социальных и личностно-значимых качеств и общественной активности.

Рабочая программа воспитания и график воспитательной деятельности представлены на сайте Академии.

4. Условия реализации ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело

4.1.1. ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

4.1.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, в которую входят учебные, учебно-методические, научные и иные издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Информационное обеспечение аудиторного фонда академии представлено:

- персональными компьютерами, имеющими доступ в Интернет и входящими в состав локальной вычислительной сети ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- компьютерными классами с выходом в Интернет и мультимедийным оборудованием;
- аудиториями, оснащенными мультимедийным оборудованием;
- аудиториями с интерактивными (интеллектуальными) досками.

Официальный сайт ФГБОУ ВО ЧГМА размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу – <http://chitgma.ru>. Структура официального сайта определена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 и представлена разделами, позволяющими получить объективную и полную информацию о деятельности Читинской государственной медицинской академии.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Сайт ФГБОУ ВО ЧГМА содержит систему оперативного управления образовательным процессом подготовки ИСМА ЧГМА (<http://chitgma.ru/isma>). Ресурс ИСМА ЧГМА создает условия для анализа показателей образовательного процесса, позволяет получить целостное представление о результатах усвоения дисциплин

обучающимися. Профессорско-преподавательскому составу академии предоставлена возможность, воспользовавшись вкладкой «Вход для зарегистрированных пользователей», через «Личный кабинет», получить доступ к схемам подсчёта учебной нагрузки, к планам и отчётам работы кафедры, к индивидуальным планам, заполняемым в электронной форме. Непосредственно на сайте академии ведётся «Журнал учёта фактической нагрузки» и заполняется рейтинг студентов. В ИСМА ЧГМА размещены рабочие учебные планы реализуемых в академии образовательных программ, а также электронные версии рабочих программ дисциплин.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Комплект лицензионного программного обеспечения включает:

- Операционную систему Windows XP SP3,
- Office 2007 Russian,
- Microsoft Windows Starter 7 Russian,
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2, Enterprise 2008 R2, Cal 2008,
- Microsoft Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft Windows Vista Starter, Vista Business Russian Upgrade,
- Microsoft Windows Remote Desktop Services,
- ИРБИС 64.

4.1.4. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Все электронно-библиотечные системы, имеющиеся в научной библиотеке ЧГМА, обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, где есть Интернет. Они включают в себя современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы, содержащие издания по основным и дополнительным изучаемым дисциплинам.

Систематически осуществляется работа по пополнению Внутренней Электронно-Библиотечной Системы ЧГМА (ВЭБС ЧГМА) полнотекстовыми документами.

В настоящее время фонд научной библиотеки ЧГМА насчитывает более 223741 экземпляров различных изданий. Библиотека получает периодические издания, учебную, методическую и художественную литературу, а также труды сотрудников академии, число которых возрастает с каждым годом. Научная библиотека ЧГМА в своей работе использует информационные технологии при обслуживании читателей/пользователей. В отделах обслуживания научной, учебной и гуманитарной литературой работа ведется с помощью автоматизированной книговыдачи и возврата изданий на основе технологии штрихового кодирования АБИС «ИРБИС-64».

4.1.5. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная среда организации обеспечивает доступ к:

1. Внутренней Электронно-Библиотечной Системе ЧГМА (ВЭБС ЧГМА) с объемом фонда более 1700 полнотекстовых документов;
2. Электронно-библиотечной системе «Консультант студента» (объем фонда более 13000 полнотекстовых документов);

3. Электронно-библиотечной системе «Консультант врача» (объем фонда около 2000 полнотекстовых документов);
4. Электронно-библиотечной системе «Book Up» (более 1000 полнотекстовых документов);
5. Электронному интерактивному изданию в 2-х частях: «Общая патологическая анатомия» и «Частная патологическая анатомия»;
6. Платформе НЭБ «eLibrary», где подключены новые русскоязычные полнотекстовые электронные версии 12 медицинских журналов (за 2020 год) с архивом более чем 474 издания;

Различным электронно-библиотечным системам в тестовом режиме (на 1-2 месяца) с полнотекстовым доступом к медицинским ресурсам, включая и зарубежные издания.

5.1.6. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждому обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья доступна электронная библиотека ЧГМА, включающая современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы, содержащие издания по базовым и вариативным дисциплинам учебного плана. Создана версия официального сайта ФГБОУ ВО ЧГМА для слабовидящих.

4.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело

5.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научнопедагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научнопедагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 процентов.

Образовательный процесс по программе бакалавриата осуществляют 122 кандидат наук, 1 доцент, имеющий ученое звание без ученой степени, 35 докторов наук. Общее количество преподавателей с учеными степенями и званиями составило 159 человек, в том числе сотрудников, имеющих ученое звание профессора – 22 человека, ученое звание доцента – 41 человек. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

4.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело

5.3.1 Обучение по программе бакалавриата осуществляется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения

для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

5.3.2 Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

5.3.2. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

5.3.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.3.5. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.3.6. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4. Характеристика внеучебной образовательной среды вуза

Одним из условий реализации ФГОС ВО являются требования по формированию в вузе условий, необходимых для всестороннего развития личности посредством формирования общекультурных компетенций, то есть компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно - деятельностного характера. В связи с этим, ВУЗ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Конкретные механизмы для реализации потенциала молодежи в социальной среде определены программным документом, посвященным формированию основ государственной молодежной политики в Российской Федерации. Целеполагающей основой воспитательной работы в ФГБОУ ВО ЧГМА является создание благоприятных условий для развития личности, для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Формирование социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГМА является неотъемлемой частью и основным условием реализации образовательной деятельности ВУЗа, что включает в себя как процесс воспитания, так и процесс обучения будущих специалистов. В обучении формирование социокультурной среды происходит посредством ежедневной работы преподавателя: воздействие всей организации, атмосферы, всего хода педагогического процесса, воздействие содержания учебной дисциплины на становление личностных качеств обучающегося. Одним из таких направлений является «воспитание через обучение», где процесс воспитания осуществляется посредством воздействия содержания учебной дисциплины, положительного примера самого педагога, его высокой мотивации к профессионально-

педагогической деятельности. Во внеучебной деятельности это происходит посредством реализации плановой и системной работы научных кружков кафедр, системы студенческого самоуправления, спортивных объединений, добровольческого волонтерского движения ВУЗа, работы творческих коллективов разной направленности, работы Центра развития личности. Для реализации поставленных воспитательных задач в академии ежегодно разрабатывается и утверждается ректором календарный план воспитательной работы с обучающимися академии. В соответствии с планом формируются и реализуются планы воспитательной работы факультетов, планы кураторов академических групп. Согласование деятельности структур, отвечающих за воспитательную работу в академии, осуществляет Совет по воспитательной работе. Совет по воспитательной работе действует по согласованному и утвержденному плану, а также утверждает локальные нормативно-правовые документы по профилю деятельности. При организации своей деятельности Совет по воспитательной работе решает следующие основные задачи: разработка стратегии и координация воспитательной работы в академии; создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды, направленной на творческое самовыражение студентов; разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансированию и кадровому обеспечению, подготовка методической и нормативной документации; анализ социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки, консультативной помощи, определение мер социальной поддержки молодежи академии; профилактика правонарушений среди обучающихся академии. Совет по воспитательной работе активно поддерживает и развивает инициативы преподавателей и обучающихся, направленные на повышение качества воспитательной деятельности в вузе. Гражданско-патриотическое воспитание направлено на формирование чувства патриотизма с учётом ориентации на разные общественные категории - профессия, Alma mater, город, край, страна - и тесно сопряжено с формированием корпоративной культуры, профессиональным и трудовым воспитанием. Это находит своё подтверждение в таких мероприятиях как встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, создание Бессмертного полка Читинской государственной медицинской академии, ежегодное возложение венка к памятнику «Комсомолец Забайкалья», трудовые десанты на Мемориале боевой и трудовой Славы, а также во введении, сохранении и преумножении лучших традиций ВУЗа - таких как ежегодное представление флага Академии в ходе церемонии «Посвящение в студенты», принятие Этического Кодекса и Клятвы студента Читинской государственной медицинской академии, торжественное надевание белого халата и других. Духовно-нравственное воспитание, развитие волонтерской деятельности призваны решать задачи формирования нравственных ценностей, этико-деонтологических принципов у обучающихся медицинского ВУЗа. В Академии уже более 15 лет эффективно работает добровольческое движение «Ты не один!», в состав которого входят 16 отрядов, с разными направлениями деятельности. Результатом системной работы движения стало проведение на базе Академии Межрегионального съезда волонтерских отрядов ВУЗов «Эстафета добрых дел». Мероприятия, направленные на установление межэтнических взаимоотношений, развитие толерантности, эмпатии способствуют решению задач профилактики правонарушений и экстремизма. На протяжении нескольких лет в академии проводится Фестиваль национальных культур, с участием делегаций разных национальностей. Гордостью являются постоянные творческие коллективы Академии, такие как национальный бурятский ансамбль «Ургы», ансамбль русского народного танца «Орнамент», академический хор «Гаудеамус». Формирование здоровьесберегающей среды и мотиваций здорового образа жизни, развитие психологической поддержки обучающихся – одно из приоритетных направлений воспитательной работы. Посредством его реализации решаются задачи по формированию мотиваций здорового образа жизни, повышению эффективности профориентационной работы на довузовском и додипломном этапах обучения. Направление развития информационной культуры, в т.ч. студенческих средств

массовой информации, приобретает особое значение, так как способствует обеспечению и развитию информационной политики, и формированию положительного имиджа Академии в обществе. Подтверждением необходимости развития данного направления является работа студенческого медиацентра «MEDIART» и студенческой газеты «Медицинская академия». Институт кураторства является одним из стратегически важных и развитых направлений воспитательной работы в Академии, неоценимым инструментом для решения одной из важнейших задач высшей школы - становления гражданской позиции и нравственного самоопределения личности студентов. Целью кураторской работы в вузе является поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости. Куратор учебной группы является ключевой фигурой воспитательного процесса, особенно на 1-2 курсах обучения, когда происходит адаптация студентов к новым условиям обучения и жизнедеятельности, когда закладываются основы для их оптимального вхождения в самостоятельную жизнь. Студенческое тьюторство также является составной частью учебно-воспитательного процесса в Академии, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования будущих специалистов, и осуществляется с целью повышения качества образовательного процесса в Академии. Основной его задачей является помощь куратору в работе с курируемыми группами, а также помощь студентам в адаптации к условиям обучения в академии, при тесном взаимодействии с администрацией Академии. Огромную роль в воспитательной работе играет Совет обучающихся, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив, организации досуга и обеспечивающим функционирование системы студенческого самоуправления ЧГМА. Таким образом, сложившаяся система воспитательной работы в Академии является неотъемлемой частью образовательной деятельности ВУЗа, направленной на получение положительных результатов в части формирования профессиональной личности будущего врача.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 34.03.01 «Сестринское дело»
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 34.03.01 «Сестринское дело» ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. N 971 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2017 г. N⁰ 48442).

Основная профессиональная образовательная программа представлена на официальном сайте вуза. В ней дана краткая характеристика образовательной программы, перечислен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения основной образовательной программы. Основная образовательная программа реализована в учебном плане. Дисциплины учебного плана направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Фонды оценочных средств в полной мере отражают сформированность компетенций выпускников.

Дисциплины учебного плана отвечают на сегодняшний день актуальным проблемам профессиональной деятельности медицинских сестер, таких как: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала, профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований, управления персоналом организации.

Основная профессиональная образовательная программа в большей степени направлена на профессионально-практическую подготовку студентов, что является очень ценным для работодателей. Такая подготовка возможна при наличии различных видов практик, которые включены в учебный план учебная, производственная (сестринский уход, манипуляционная,

клиническая, педагогическая, организационно-управленческая, профилактическая, паллиативная). Анализ программ практик свидетельствует об их способности, сформировать практические навыки обучающихся.

Для того, чтобы максимально приблизить процесс обучения к реальной профессиональной действительности, учебные дисциплины проводятся в многопрофильных стационарах и поликлиниках г. Читы и Забайкальского края. Специалисты системы учреждений Министерства здравоохранения вовлечены образовательный процесс. Основная профессиональная образовательная программа оснащена достаточным уровнем учебно-методического материала, а также выпускающая кафедра факультетской терапии, реализующая данную программу, укомплектована в достаточной степени высококвалифицированными кадрами.

Безусловно, основная профессиональная образовательная программа может быть использована для обучающихся по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России.

Главный врач ГУЗ «Городская
клиническая больница №1» г. Читы

Федор Романович
Чепцов

Дата 20/05/2025 г.

